

Datenschutzerklärung

1. Allgemeines

Der Schutz Ihrer persönlichen Daten ist uns wichtig. In dieser Datenschutzerklärung informieren wir Sie darüber, welche Personendaten wir bearbeiten, zu welchen Zwecken dies geschieht, auf welche gesetzlichen Grundlagen wir uns stützen (insbesondere das Schweizer Datenschutzgesetz [DSG], das Obligationenrecht [OR] sowie gegebenenfalls arbeitsrechtliche Bestimmungen) und welche Rechte Ihnen als betroffene Person zustehen.

Diese Datenschutzerklärung gilt für die Nutzung unserer Website sowie für alle Dienstleistungen im Zusammenhang mit unserer Personalvermittlung und unserem Personalverleih. Je nach Konstellation bearbeiten wir Personendaten als Verantwortliche, gegebenenfalls gemeinsam mit anderen Verantwortlichen (z.B. Einsatzbetrieben oder Kunden) oder als Auftragsbearbeiterin für Dritte; in jedem Fall stellen wir sicher, dass die Anforderungen des anwendbaren Datenschutzrechts eingehalten werden.

Bei Personalvermittlungs- und Personalverleihmandaten sind wir in der Regel Verantwortliche für die Bearbeitung der Personendaten. Soweit wir Personendaten im Auftrag eines Einsatzbetriebs oder Kunden bearbeiten, handeln wir als Auftragsbearbeiterin im Sinne von Art. 9 DSG. In Fällen gemeinsamer Verantwortlichkeit regeln wir vertraglich, welche Partei welche datenschutzrechtlichen Pflichten – insbesondere Information der betroffenen Personen und Beantwortung von Gesuchen – gegenüber den betroffenen Personen wahrnimmt; betroffene Personen können sich in jedem Fall an die in dieser Datenschutzerklärung genannte Kontaktstelle wenden.

Verantwortlich für die Bearbeitung der Personendaten ist:

SWISS-MED Personalvermittlung Temporärbüro Petrovic
Förllibuckstrasse 6
Postfach 560
8304 Wallisellen
E-Mail: info@swiss-nurse.ch
Telefon: +41 43 266 35 35

2. Bearbeitung von Personendaten

Wir bearbeiten Personendaten, die Sie uns freiwillig mitteilen, die im Rahmen einer Zusammenarbeit entstehen oder die für die Erbringung unserer Dienstleistungen notwendig sind. Die Bearbeitung erfolgt insbesondere gestützt auf das Schweizer Datenschutzgesetz (DSG; SR 235.1), auf arbeitsrechtliche Bestimmungen sowie auf das Obligationenrecht (OR), soweit dies für die Anbahnung, den Abschluss und die Durchführung von Verträgen, zur Erfüllung gesetzlicher Pflichten oder zur Wahrung berechtigter Interessen von SWISS-MED oder Dritten erforderlich ist. Soweit wir in bestimmten Konstellationen Personendaten im

Auftrag von Einsatzbetrieben oder Kunden bearbeiten, handeln wir als Auftragsbearbeiterin; in anderen Fällen sind wir selbst oder gemeinsam mit diesen Verantwortliche für die Bearbeitung.

Dazu gehören insbesondere:

Name und Vorname, Adresse, Telefonnummer, E-Mail-Adresse, Geburtsdatum, Nationalität, Aufenthaltsstatus, berufliche Qualifikationen, Lebenslauf, Arbeitszeugnisse, Diplome, Zertifikate, Referenzen, Bewerbungsunterlagen, Angaben zur Berufserfahrung, Lohnvorstellungen, Einsatzverfügbarkeit sowie weitere Angaben, die für die Personalvermittlung oder den Personalverleih notwendig sind. Im Rahmen der Personalvermittlung und des Personalverleihs können wir – soweit erforderlich und gesetzlich zulässig oder von Ihnen ausdrücklich erlaubt – auch besonders schützenswerte Personendaten (insbesondere Gesundheitsdaten, z.B. arbeitsmedizinische Beurteilungen, Einsatzfähigkeit, arbeitsrelevante Einschränkungen) bearbeiten, sofern diese für die Beurteilung der Eignung, die Einsatzplanung oder die Vertragserfüllung notwendig sind.

Bei Bewerberinnen und Bewerbern dürfen grundsätzlich Daten bearbeitet werden, die zur Beurteilung der Eignung für eine Stelle notwendig sind. Der EDÖB weist darauf hin, dass Arbeitgeber Daten von Bewerberinnen und Bewerbern bearbeiten dürfen, um zu prüfen, ob sie für eine bestimmte Stelle geeignet sind. Die Bearbeitung erfolgt je nach Konstellation zur Vertragsanbahnung oder -erfüllung, zur Erfüllung gesetzlicher Pflichten, zur Wahrung berechtigter Interessen (wie einer effizienten Rekrutierung, Einsatzplanung und Qualitätssicherung) oder gestützt auf Ihre Einwilligung, soweit dies nach DSGVO erforderlich ist.

3. Zweck und Rechtsgrundlagen der Datenbearbeitung

Wir bearbeiten Personendaten insbesondere zu folgenden Zwecken und gestützt auf die jeweils anwendbaren Rechtsgrundlagen (insbesondere Schweizer Datenschutzgesetz, Obligationenrecht und Arbeitsrecht):

- Prüfung und Bearbeitung von Bewerbungen (inkl. Durchführung des Bewerbungsverfahrens) zur Anbahnung und gegebenenfalls zum Abschluss eines Arbeits- oder Einsatzvertrags;
- Vermittlung von Pflegefachkräften und Betreuungspersonal an Einsatzbetriebe sowie Durchführung der damit verbundenen vorvertraglichen und vertraglichen Massnahmen;
- Personalverleih an Institutionen, Organisationen und Unternehmen, einschliesslich der hierfür erforderlichen Vertragsabwicklung, Erfüllung gesetzlicher Pflichten und Wahrung berechtigter Interessen von SWISS-MED, den betroffenen Personen und den Einsatzbetrieben;
- Kontaktaufnahme und Kommunikation mit Bewerberinnen, Bewerbern, Kunden und Geschäftspartnern im Rahmen der Vertragsanbahnung, -durchführung sowie zur Pflege von Geschäftsbeziehungen (gestützt insbesondere auf das revidierte

Datenschutzgesetz, das Obligationenrecht, arbeitsrechtliche Bestimmungen, berechnigte Interessen oder eine Einwilligung);

- Erstellung, Pflege und Verwaltung von Kandidatendossiers zur Beurteilung der Eignung, zur Durchführung von Personalvermittlungs- und Personalverleihmandaten sowie zur Erfüllung gesetzlicher Pflichten (insbesondere nach Datenschutzgesetz, Obligationenrecht und arbeitsrechtlichen Vorschriften);
- Abklärung von Qualifikationen, Referenzen und Einsatzmöglichkeiten, einschliesslich der Bearbeitung erforderlicher besonders schützenswerter Personendaten (z.B. Gesundheitsdaten), soweit dies für die Beurteilung der Eignung, die Vermittlung oder den Einsatz notwendig und gesetzlich zulässig ist oder auf einer Einwilligung beruht;
- Abschluss, Vorbereitung und Durchführung von Verträgen mit Bewerberinnen, Bewerbern, Mitarbeitenden, Kunden und Einsatzbetrieben, einschliesslich der damit verbundenen Kommunikation und Administration gestützt auf gesetzliche Grundlagen (insbesondere Datenschutzgesetz, Obligationenrecht, arbeitsrechtliche Bestimmungen) und berechnigte Interessen;
- Lohnadministration, Rechnungsstellung, Buchhaltung und damit verbundene gesetzliche Nachweispflichten (insbesondere nach Steuer-, Sozialversicherungs- und Aufbewahrungsrecht), einschliesslich der Zusammenarbeit mit Auftragsbearbeitern wie Treuhandstellen, IT-Dienstleistern und Banken gemäss den Vorgaben des Datenschutzgesetzes;
- Erfüllung gesetzlicher Pflichten (insbesondere nach dem Schweizer Datenschutzgesetz [DSG], dem Obligationenrecht [OR] sowie arbeitsrechtlichen Bestimmungen);
- Kommunikation per Telefon, E-Mail oder über die Website, einschliesslich der Protokollierung von Kontaktaufnahmen zur Vertragsanbahnung, -durchführung und zur Wahrung berechnigter Interessen;
- Sicherstellung eines professionellen, datenschutzkonformen und sicheren Betriebs unserer Dienstleistungen, einschliesslich technischer und organisatorischer Massnahmen zum Schutz besonders schützenswerter Personendaten (insbesondere Gesundheitsdaten).
- Wir treffen keine Entscheide, die ausschliesslich auf einer automatisierten Bearbeitung beruhen und für betroffene Personen mit einer Rechtsfolge verbunden sind oder sie erheblich beeinträchtigen (automatisierte Einzelentscheide im Sinne von Art. 21 DSG).

4. Bewerbungsunterlagen und Kandidatendossiers

Wenn Sie sich bei uns bewerben, bearbeiten wir die von Ihnen eingereichten Bewerbungsunterlagen. Dazu können insbesondere Lebenslauf, Motivationsschreiben,

Diplome, Zertifikate, Arbeitszeugnisse, Referenzen, weitere berufliche Unterlagen sowie – soweit für die Beurteilung Ihrer Eignung und die Personalvermittlung bzw. den Personalverleih erforderlich – besonders schützenswerte Personendaten (insbesondere Gesundheitsdaten) gehören. Die Bearbeitung erfolgt gestützt auf die Anbahnung und Erfüllung von Verträgen, gesetzliche Pflichten sowie unsere berechtigten Interessen an einer effizienten Rekrutierung und Vermittlung; soweit erforderlich stützen wir uns zusätzlich auf Ihre ausdrückliche Einwilligung.

Diese Daten verwenden wir, um Ihre Eignung für eine mögliche Stelle, einen Einsatz oder eine Vermittlung zu prüfen und die hierfür erforderlichen Schritte zur Vertragsanbahnung und -durchführung vorzunehmen.

Wir geben Bewerbungsunterlagen und Kandidatendossiers nur dann an potenzielle Arbeitgeber, Einsatzbetriebe oder Kunden weiter, wenn dies für die Personalvermittlung oder den Personalverleih zur Erfüllung (vor-)vertraglicher Pflichten, zur Wahrung berechtigter Interessen oder zur Erfüllung gesetzlicher Pflichten erforderlich ist oder wenn Sie hierzu ausdrücklich eingewilligt haben.

5. Weitergabe von Personendaten an Dritte

Im Rahmen unserer Tätigkeit können Personendaten an Dritte weitergegeben werden, soweit dies zur Anbahnung oder Erfüllung von Verträgen, zur Erfüllung gesetzlicher Pflichten (insbesondere nach dem Schweizer Datenschutzgesetz, dem Obligationenrecht und dem Arbeitsrecht) oder zur Wahrung berechtigter Interessen erforderlich ist oder eine entsprechende Einwilligung vorliegt.

Empfänger können insbesondere sein:

- Einsatzbetriebe (z.B. Kliniken, Pflegeeinrichtungen, Spitex-Organisationen, soziale Institutionen);
- Pflegeheime und andere stationäre oder teilstationäre Pflegeeinrichtungen;
- Spitäler und andere medizinische Einrichtungen;
- Spitex-Organisationen und vergleichbare ambulante Dienste;
- soziale Institutionen und weitere Einrichtungen im Gesundheits- und Sozialbereich;
- Behörden (einschliesslich Gerichte und Verwaltungsbehörden, soweit dies zur Erfüllung gesetzlicher Pflichten, zur Wahrung berechtigter Interessen oder gestützt auf eine entsprechende Rechtsgrundlage erforderlich ist);
- Versicherungen (insbesondere Sozialversicherungen, Unfall- und Haftpflichtversicherer, Krankenkassen sowie weitere Versicherungsunternehmen, soweit dies für die Vertragsanbahnung oder -erfüllung, die Leistungsabwicklung oder zur Erfüllung gesetzlicher Pflichten erforderlich ist);

- Treuhandstellen (insbesondere Buchhaltungs-, Lohn- und Steuerdienstleister, die Personendaten in unserem Auftrag gemäss den Vorgaben des Datenschutzrechts bearbeiten);
- IT-Dienstleister (z.B. Hosting-, Wartungs-, Support- und Cloud-Anbieter, die als Auftragsbearbeiter gemäss Art. 9 DSGVO eingesetzt werden und vertraglich zur Vertraulichkeit sowie zu angemessenen Sicherheitsmassnahmen verpflichtet sind);
- Banken (für die Abwicklung des Zahlungsverkehrs, der Lohnadministration sowie weiterer finanzbezogener Prozesse im Zusammenhang mit unseren Dienstleistungen);
- Rechts- oder Beratungsstellen (z.B. Rechtsanwälte, Steuer- oder Unternehmensberater).

Eine Weitergabe erfolgt nur, soweit dies für die Erbringung unserer Dienstleistungen, zur Anbahnung oder Erfüllung von Verträgen, zur Erfüllung gesetzlicher Pflichten, zur Wahrung berechtigter Interessen oder gestützt auf eine Einwilligung erforderlich oder gesetzlich zulässig ist. SWISS-MED bleibt dabei in der Regel Verantwortliche im datenschutzrechtlichen Sinn; je nach Konstellation kann eine gemeinsame Verantwortlichkeit mit dem jeweiligen Einsatzbetrieb bestehen oder eine Bearbeitung als Auftragsbearbeiterin erfolgen.

6. Website und technische Daten

Beim Besuch unserer Website werden aus technischen Gründen automatisch bestimmte Nutzungs- und Verbindungsdaten (Logfiles) erfasst. Dazu gehören zum Beispiel:

IP-Adresse, Datum und Uhrzeit des Zugriffs, verwendeter Browser, Betriebssystem, besuchte Seiten, Herkunftsseite sowie weitere technische Informationen zur Nutzung der Website. Diese Bearbeitung erfolgt zur Gewährleistung eines sicheren und stabilen Betriebs der Website, zur Fehleranalyse und zur Verbesserung unseres Online-Angebots und stützt sich auf unsere berechtigten Interessen im Sinne des Datenschutzrechts.

Diese Daten werden verwendet, um den sicheren und stabilen Betrieb der Website zu gewährleisten, die Systemsicherheit zu erhöhen, technische Probleme zu erkennen und zu beheben sowie unsere Website und unser Online-Angebot laufend zu verbessern. Die Bearbeitung stützt sich auf unsere berechtigten Interessen an einem sicheren und funktionsfähigen Online-Auftritt sowie auf gesetzliche Pflichten, soweit anwendbar.

7. Kontaktformular und E-Mail-Kommunikation

Wenn Sie uns über ein Kontaktformular, per E-Mail oder telefonisch kontaktieren, bearbeiten wir die von Ihnen mitgeteilten Angaben zur Bearbeitung und Beantwortung Ihrer Anfrage sowie zur Kontaktaufnahme mit Ihnen. Rechtsgrundlage ist in der Regel die Durchführung (vor-)vertraglicher Massnahmen, die Erfüllung gesetzlicher Pflichten oder unser berechtigtes Interesse an der Bearbeitung von Anfragen.

Bitte beachten Sie, dass die Kommunikation per E-Mail Sicherheitsrisiken haben kann. Insbesondere kann ein unbefugter Zugriff durch Dritte nicht vollständig ausgeschlossen werden. Besonders schützenswerte Personendaten (insbesondere Gesundheitsdaten) sollten nur über geeignete, sichere Übermittlungswege oder nach entsprechender Verschlüsselung gesendet werden.

8. Cookies und Analyse-Tools

Wir verwenden derzeit keine externen Analyse- oder Tracking-Tools. Es können jedoch technisch notwendige Cookies und Logfiles eingesetzt werden, um den sicheren und stabilen Betrieb der Website zu gewährleisten; dabei werden nur diejenigen Personendaten bearbeitet, die für diese Zwecke erforderlich sind und sich auf die in dieser Datenschutzerklärung beschriebenen Rechtsgrundlagen stützen.

9. Aufbewahrung und Löschung von Daten

Wir speichern Personendaten nur so lange, wie dies für die jeweiligen Zwecke ihrer Bearbeitung erforderlich ist, wie es zur Erfüllung vertraglicher oder gesetzlicher Pflichten notwendig ist oder wie es zur Wahrung berechtigter Interessen im Einklang mit dem Schweizer Datenschutzgesetz (DSG) erforderlich ist.

Bewerbungsunterlagen und Kandidatendossiers werden gelöscht oder anonymisiert, sobald sie für den ursprünglichen Zweck der Rekrutierung, Vermittlung oder des Personalverleihs nicht mehr benötigt werden und keine gesetzlichen Aufbewahrungspflichten oder überwiegenden berechtigten Interessen (z.B. Nachweis- und Verteidigungsinteressen in Verfahren) einer Löschung entgegenstehen.

Daten, die für Buchhaltung, Lohnadministration oder gesetzliche Nachweispflichten (insbesondere nach Obligationenrecht, Sozialversicherungs- und Steuerrecht) notwendig sind, können entsprechend den gesetzlichen Fristen länger aufbewahrt werden; anschliessend werden sie gelöscht oder, soweit möglich, anonymisiert.

10. Datensicherheit

Wir treffen unter Berücksichtigung von Art. 8 DSG angemessene technische und organisatorische Massnahmen, um Personendaten – einschliesslich besonders schützenswerter Personendaten wie Gesundheitsdaten – vor Verlust, Missbrauch, unberechtigtem Zugriff, Veränderung oder Offenlegung zu schützen. Diese Massnahmen werden regelmässig überprüft und bei Bedarf angepasst.

Der Zugriff auf Personendaten ist nur jenen Personen und Auftragsbearbeitern im Sinne von Art. 9 DSG gestattet, die diese Daten zur Erfüllung ihrer vertraglichen oder gesetzlichen Aufgaben benötigen und entsprechend zur Vertraulichkeit verpflichtet sind.

11. Rechte der betroffenen Personen

Betroffene Personen haben im Rahmen des geltenden Datenschutzrechts, insbesondere des DSG, das Recht auf

- Auskunft über die Bearbeitung und Herkunft der Personendaten sowie über die Zwecke und Rechtsgrundlagen der Bearbeitung;
- Berichtigung unrichtiger oder unvollständiger Personendaten;
- Löschung von Personendaten oder Einschränkung der Bearbeitung, sofern keine gesetzlichen Aufbewahrungspflichten oder andere Rechtfertigungsgründe entgegenstehen;
- Widerspruch gegen bestimmte Datenbearbeitungen, insbesondere gegen eine Bearbeitung zu Marketingzwecken oder gestützt auf überwiegende Interessen;
- Herausgabe oder Übertragung bestimmter Personendaten in einem gängigen elektronischen Format (Datenportabilität), soweit gesetzlich vorgesehen, sowie das Recht, sich beim Eidgenössischen Datenschutz- und Öffentlichkeitsbeauftragten (EDÖB) zu beschweren.

Anfragen im Zusammenhang mit der Bearbeitung von Personendaten und der Ausübung datenschutzrechtlicher Rechte können schriftlich an folgende Adresse gerichtet werden:

info@swiss-nurse.ch

Förrlibuckstrasse 6

Postfach 560

8304 Wallisellen

Zudem besteht das Recht, beim Eidgenössischen Datenschutz- und Öffentlichkeitsbeauftragten (EDÖB) eine Meldung oder Beschwerde einzureichen:

12. Datenübermittlung ins Ausland und Zusammenarbeit mit Auftragsbearbeitern

Da wir im Rahmen unserer Tätigkeit auch mit Bewerberinnen und Bewerbern sowie Kontaktpersonen aus dem Ausland zusammenarbeiten, kann es vorkommen, dass Personendaten im Zusammenhang mit der Rekrutierung, Vermittlung, Kommunikation oder Prüfung von Unterlagen ins Ausland übermittelt werden. Eine solche Übermittlung erfolgt nur, soweit sie für die Anbahnung oder Erfüllung eines Vertrags, zur Erfüllung gesetzlicher Pflichten, zur Wahrung berechtigter Interessen oder gestützt auf eine Einwilligung erforderlich ist und eine datenschutzrechtliche Grundlage nach dem Schweizer Datenschutzgesetz (DSG) besteht. Werden Personendaten an Empfänger in Staaten ohne angemessenen Datenschutz übermittelt, stellen wir – soweit erforderlich – durch geeignete Garantien (insbesondere anerkannte Standarddatenschutzklauseln oder andere vom DSG vorgesehene Instrumente) ein angemessenes Schutzniveau sicher. Wir setzen zudem

sorgfältig ausgewählte Auftragsbearbeiter im In- und Ausland ein, die Personendaten nur in unserem Auftrag und nach unseren Weisungen bearbeiten und vertraglich zur Einhaltung der Anforderungen von Art. 9 DSGVO verpflichtet sind.

Eine solche Übermittlung erfolgt nur, soweit sie für unsere Dienstleistungen notwendig ist, eine gesetzliche Grundlage dafür besteht oder ein überwiegendes berechtigtes Interesse im Sinne des anwendbaren Datenschutzrechts vorliegt. Wir geben Personendaten nur im erforderlichen Umfang weiter und achten auf einen sorgfältigen, zweckgebundenen und vertraulichen Umgang mit den Daten.

Grundsätzlich bearbeiten wir Personendaten in der Schweiz oder in Ländern mit angemessenem Datenschutz im Sinne des schweizerischen Datenschutzgesetzes; erfolgt eine Übermittlung in andere Staaten, stellen wir geeignete Garantien nach den gesetzlichen Vorgaben sicher.

13. Schweigepflicht, Vertraulichkeit und Rollen der Beteiligten

Wir behandeln Personendaten – einschliesslich besonders schützenswerter Personendaten wie Gesundheitsdaten – sowie sonstige vertrauliche Informationen mit der gebotenen Sorgfalt und unter Wahrung der Vertraulichkeit. Dies gilt insbesondere für Bewerbungsunterlagen, berufliche Qualifikationen, persönliche Angaben, Einsatzinformationen und weitere sensible Informationen, die wir im Rahmen der Personalvermittlung oder des Personalverleihs bearbeiten.

Mitarbeitende und beigezogene Dritte sind vertraglich und gesetzlich verpflichtet, Personendaten und vertrauliche Informationen nur im Rahmen ihrer jeweiligen Aufgaben zu bearbeiten und sämtliche datenschutzrechtlichen Vorgaben einzuhalten.

14. Änderungen dieser Datenschutzerklärung

Wir können diese Datenschutzerklärung jederzeit anpassen, insbesondere wenn sich die rechtlichen oder tatsächlichen Rahmenbedingungen ändern. Es gilt jeweils die auf unserer Website veröffentlichte aktuelle Version.

Letzte Aktualisierung: 1. Juni 2026

Diese Datenschutzerklärung wird regelmässig überprüft und bei Bedarf angepasst; massgeblich ist die aktuell auf der Website publizierte Fassung.